附件：

**报名回执表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | |
| 姓 名 | 性 别 | 职 务 | 手 机 | 是否转账 | 邮箱 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 发票内容 | □会务费  □培训费 | **开发票，请务必注明以下信息**  企业开票抬头：  纳税人识别号：  开户银行及账号：  地址：  电话： | | | |
| 住宿意向 | □标准间包房 □标准间合住 □不住 | | | | |
| 费 用 | 培训费：880元／人（含授课费、培训期间餐费、资料费等）  住宿费：酒店标准间280元／间，合住140元／人 | | | | |
| 备 注 | 1、发票内容、住宿意向请务必填写，在相应栏划“√”  2、反馈单务于2019年5月10日前发至邮箱  3、开票信息打印一份，报到时交工作人员 | | | | |
| 对研修班内容有何建议和要求 |  | | | | |

注：培训报名时，交纳培训费，可通过现金、微信、支付宝等交费方式。